

스마트한 직장 만들기

개인정보보호 및 정보보안 교육

개인정보 이해하기

■ 개인정보의 정의 및 종류



개인정보란

- 살아 있는 개인에 관한 정보
- 정보의 내용이나 형태는 제한이 없지만 그 정보를 결합하여 쉽게 특정인물을 알아볼 수 있다면 모두 개인정보에 해당



개인정보의 정의 및 종류

- 개인정보의 종류
 - 신분관계
 - √ 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 본적, 가족관계
 - 내면의 비밀
 - √ 사상, 신조, 종교, 가치관, 정치관 등
 - 심신상태
 - √ 건강상태, 키, 체중, 신체적 특징, 병력, 장애 등

개인정보 이해하기

■ 개인정보의 정의 및 종류



개인정보의 정의 및 종류

- 개인정보의 종류
 - 사회적 정보
 - ⅴ 학력, 경력, 직업, 자격, 병역 정보, 전과 여부 등
 - 경제적 정보
 - ⅴ 소득 규모, 신용정보, 재산보유현황, 카드거래내역, 채권이나 채무 관계 등
 - 기타 정보
 - ⅴ 생체인식 정보, DNA, 혈액형, 통화내역, 문자 또는 메신저 대화 내역, 위치정보, IP 주소 등

개인정보 이해하기

■ 데이터 3법

- 개인정보보호법·정보통신망법·신용정보법 개정안을 일컫는 말
 - 개인정보보호법: 행정안전부에서 관리
 - 정보통신망법: 방송위원회에서 관리
 - 신용정보법: 금융위원회에서 관리
- 가명정보
 - 원상태로 복원하기 위한 추가정보를 사용하지 않고는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명 처리한 정보
- 익명정보
 - 어떤 수단과 방법을 활용해도 절대 누구인지 식별될 수 없도록 처리한 정보

개인정보 이해하기

■ 개인정보처리

- 개인정보 취급자
 - 개인정보처리자의 지휘·감독을 받은 임직원 등
- 개인정보 처리자
 - 개인정보를 처리하는 단체나 사람
- 정보 주체자
 - 처리되는 정보에 의해 알아볼 수 있는 그 정보의 주체가 되는 사람
- 개인정보 책임자
 - 취급된 정보가 유출되지 않도록 총괄해서 책임을 지거나 어떠한 사항을 결정하는 사람

개인정보 이해하기

■ 개인정보수집

- **준비단계**
 - 업무처리에 필요한 개인정보 파악
 - 정보주체의 동의를 필요한지 등의 여부 확인
 - 보유기간 파악
 - 제2자, 제3자에게 제공해야 하는지 등 파악
 - 개인정보를 자사에서 관리할지 타사에 위탁하여 관리할지 여부 파악
- **작성단계**
 - 개인정보 수집 양식에 맞추어 작성
 - 개인정보수집이용동의서를 반드시 작성하여 동의 받기
 - 개별적인 마케팅 내용이 있다면 별도동의서 작성
 - 개인정보 내역 고지서 작성
- 수집된 정보는 정보주체에게 고지된 경우에만 사용 가능
- 위반 시 5천만원 과태료 부과

개인정보 관리하기

■ 개인정보 유출 및 관리

- **명의 도용**
 - 112 또는 소비자 상담센터 1372에 신고
- **명예 훼손**
 - 개인정보 침해나 사진 도용으로 발생한 피해 내용의 자료 확보
 - 경찰청 사이버테러대응센터에 신고
- **보이스피싱**
 - 경찰청이나 해당 금융회사 콜센터로 전화를 해 지급정지 요청

개인정보 관리하기

보이스피싱/명의 도용 예방법

● 지연이체제도

- 이체 시 수취인 계좌에 일정시간 최소 3시간 경과 후 입금되도록 하는 서비스
- 이체 신청 후 일정 시간내 최종 이체처리시간 30분 전까지는 취소 가능

● 지연인출제도

- 1회에 100만 원 이상 금액을 송금·이체되어 입금된 경우 입금된 때로부터 해당 금액 상당액 범위 내에서 30분간 자동화기기를 통한 인출·이체가 지연되는 제도
- 금융회사 창구에서는 즉시 인출·이체 가능

● 보이스피싱 피해 발생 시

- 신용정보 조회 중지 서비스로 명의 도용 피해 방지
- 명의를 도용하여 대출을 받거나 신용 카드를 발급받아 사용하는 사건이 발생했다면 금융감독원에 분쟁 조정 신청을 통해 도움 받을 수 있음
- 비밀번호를 새롭게 변경한 후 주위 사람들에게 정보유출 및 명의 도용 사실을 알려 2차, 3차의 피해 예방

개인정보 관리하기

■ 개인정보 침해 방지 방법

- **선택적 동의 확인**
 - 홈페이지 회원 가입 시 선택동의를 동의하지 않아도 회원가입을 하는 데 전혀 문제되지 않으니 미동의 선택
- **불필요한 사이트 탈퇴**
 - 이프라이버시클린 사이트 또는 한국인터넷진흥원에 접속해 주민등록번호로 가입된 사이트의 조회 가능
- **스마트폰 정보관리**
 - 잘 쓰지 않거나, '내가 다운받은 적이 있나?'라고 생각이 드는 어플은 바로 삭제
 - 스마트폰에 암호 설정
 - 스마트폰의 보안설정 강화
- **비밀번호 강화**

개인정보 관리하기

■ 일상 속 중요 정보관리

- 영수증 파기 또는 전자영수증 발급
- 택배운송장을 안심번호 서비스 신청
- 택배운송장을 반드시 뜯어서 잘게 찢으신 후 폐기
- 주차안심번호 서비스 활용
- 소액결제 차단 서비스 신청
- 출처가 확인되지 않는 문자 메시지의 링크 클릭 금지

■ 별도 동의 관리 기준

- 별도로 구분해서 동의를 받아야 하는 경우
 - 홍보판매권유
 - 14세 미만 아동의 개인정보처리
 - 민감 고유식별정보 처리 제한
 - 정보주체의 인지권 보장

정보보안 이해하기

■ 물리적 보안 시스템의 중요성

- 물리적 보안 시스템
 - 회사의 자원, 데이터 장치, 시스템 등을 내·외부의 공격으로부터 보호하여 안전한 상태를 유지하는 활동
- 물리적 보안을 위협하는 사항
 - 자연 환경의 위협
 - 악의적인 목적의 위협
 - 사고적 위협이나 승인 받지 않은 접근으로 인한 사고, 혹은 의도치 않는 실수로 발생하거나 보안의무사항을 간과하여 발생하는 사고

■ 업무공간 속 정보보안

- 회사 컴퓨터
 - 최소한 8자리, 영문, 숫자, 특수문자를 포함하여 비밀번호 설정
 - 비밀번호는 한달에 한번 변경
- 서류 보관
 - 시건 장치가 되어있는 책장이나 캐비닛에 보관

정보보안 이해하기

■ 비밀번호 사용 방법

- 동일 비밀번호 사용 제한
- 타인이 쉽게 예측하기 어려운 비밀번호 사용
- 문자와 숫자, 한글과 영문 대·소문자, 특수문자 중 2~3가지 이상의 규칙을 적용하여 최소 8자리에서 10자리의 비밀번호 설정
- 주기적으로 비밀번호 변경

■ 물리적 보관 시 주요 사항

- 출입통제
 - 잠금 장치와 보안시설을 더 철저히 보강해 출입절차를 통해야만 진입할 수 있도록 통제
 - 외부인 출입을 제한하거나 혹은 관련인은 출입증을 발급받아야만 들어갈 수 있는 시스템 구축
- 통제구역 출입
 - 휴대폰이나 카메라 등으로 내부 정보를 촬영하여 외부로 유출할 수 있는 위험요인은 사전에 제거

정보보안 이해하기

■ 컴퓨터 사용 후 관리

- 웹 폴더의 접근을 사전에 차단
- 비밀번호 설정
- 주기적으로 내컴퓨터에 log파일이나 temp 파일 등 삭제
- 홈페이지 노출된 정보 삭제
- 검색엔진 및 홈페이지의 노출 정보 URL 또는 노출된 값을 입력하여 검색 결과 값 확인
- 검색 결과 캐쉬 페이지에서 개인 정보가 존재하는 것이 확인된다면 삭제 요청

■ 문서 작성 시 유의 사항

- 한글
 - <개인정보 가리기> 기능을 사용하여 찾아내지 못한 개인정보가 노출되지 않도록 수정
 - 수정된 파일을 받은 사람이 <개인정보 가리기> 기능을 사용할 경우 복구가 가능하므로 타인이나 외부에 공유할 경우 PDF파일로 저장하여 전송
- 엑셀
 - 파일 전체에 배경색을 채운 후 글자색을 변경하여 숨어있는 글자는 없는지 반드시 확인

정보보안 이해하기

■ 문서 작성 시 유의 사항

- **파일 또는 문서**
 - 전자문서나 파일은 복구되지 않도록 삭제
 - 서면으로 작성된 서류의 경우 문서 파쇄기를 통해 복구가 불가능하도록 완전 파기
- **USB나 외장하드, CD의 경우**
 - 내용을 삭제하고 포맷 후 망치로 깨거나 구멍을 내서 파기
 - 전문 파기 업체도 있으니 전문업체 활용

■ 영상정보처리기기 관리

- CCTV를 개인의 동의없이 설치할 수 있는 경우
 - 아파트, 공원, 놀이터 같은 공공장소
 - 범죄 예방 및 수사를 위해 길가나 골목에 설치된 CCTV
 - 시설 안전 및 화재 예방을 위해 설치된 CCTV
 - V 엘리베이터, 지하철, 건물 외벽에 설치된 CCTV
 - 교통 단속을 위한 CCTV

정보보안 이해하기

■ 영상정보처리기기 관리

- CCTV를 개인적으로 설치할 경우
 - CCTV가 설치되어 있다는 것을 인지시켜줄 수 있는 안내문 게시
 - 안내서에 기재해야 하는 사항
 - V 설치 목적 및 장소
 - V 촬영 범위 및 촬영시간
 - V CCTV 관리자 이름 및 연락처

정보보안 관리 및 대응방법

■ 기업의 정보유출로 인한 개인의 피해

- 스미싱

- 모바일 결혼식 청첩장이나 택배 확인, 또는 해외 오결제 등을 빌미로 링크를 누르게 하여 소액결제를 유도하거나 악성코드를 유포해 핸드폰의 정보를 빼내어 가는 수법

■ 해킹

- 랜섬웨어

- 사용자의 동의 없이 시스템에 설치되어 무단으로 사용자의 파일을 모두 암호화해 인질로 잡고 금전을 요구하는 악성 프로그램

- 킬웨어

- 랜섬웨어의 일종으로 데이터를 넘어 사람의 생명까지 물리적 피해를 입힘

정보보안 관리 및 대응방법

■ SQL과 APT

- SQL
 - 문구를 의도적으로 삽입해서 데이터베이스가 비정상적인 동작을 하도록 조작하는 것
 - 해킹 난이도는 낮지만 데이터베이스의 모든 정보 조회 가능
- APT
 - 특정한 타겟을 대상으로 하는 지능적이고 지속적으로 공격하는 해킹
 - 끊임없이 이메일을 보내 첨부파일을 열도록 유도한 뒤 악성코드를 침투시키거나 대상이 자주 방문하는 웹사이트에 미리 악성코드를 심어서 공격하는 등 사람의 심리를 이용한 고도의 공격

■ 해킹사건

- 디페이스
 - 홈페이지를 변조하는 공격
- 악성코드 유포
 - 해커가 홈페이지에 악성코드를 미리 심어 놓는 해킹 공격
- 디도스
 - 대상 웹 서버에 비정상적으로 많은 트래픽을 흘려보내서 웹 서버에 과도한 트래픽 소모 및 프로세스 진행, 과도한 입출력 등을 유발시키고 최종적으로 서버가 먹통이 되게 만드는 공격

정보보안 관리 및 대응방법

■ 해킹 대처방법

- 자신의 정보가 유출되었는지 확인할 수 있는 별도의 홈페이지 필요
- 빠른 민원 응대
- 현장의 혼잡 최소화
- 고객 불만 해소
- 피해 구제 계획을 마련해 개인 정보 분쟁조정위원회 손해배상 제도 등도 함께 안내