

학습자료 [경비원직무교육_이론1]

■ 1차시-경비업법

주요훈련내용

1. 경비업의 의의 및 목적
2. 경비원의 온라인 직무교육의 법적근거
3. 경비원의 교육의 필요성 및 종류
4. 경비업의 종류

1. 경비업의 목적

- ①질서유지
- ②신변안전보호
- ③국위선양
- ④권위유지
- ⑤친목도모

2. 경비원의 온라인 직무교육의 법적근거

- ① 직무교육의 교육과목은 경비이론, 실무, 정신교양임
- ② 신입교육은 경비업자가 경비협회 등에 위탁하여 실시
- ③ 직무교육은 경비업자가 실시
- ④ 일반경비원 신입교육은 경비업자의 부담으로 받을 수도 있으나
경비원이 되려고 하는 사람은 자신의 부담으로 신입교육을 받을 수 있음(법 제13조 제2항)

3. 일반경비원의 직무교육시간

일반경비원 직무교육은 교육계획을 수립하여 **매월 4시간** 이상 실시(시행령 제18조 제3항)

4. 경비업법상 일반경비원 신입교육 제외 대상

- ① 경찰공무원법에 따른 경찰공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
- ② 군인사법에 따른 부사관 이상으로 근무한 경력이 있는 사람
- ③ 대통령 등의 경호에 관한 법률에 따른 경호 공무원 또는 별정직 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람

5. 시설경비 업무의 대상(경비업법 제2조)

- ① 호텔
- ② 산업시설
- ③ 아파트단지

6. 일반경비원과 특수경비원의 차이점 (문제 질문 어색함_수정 필요)

- ① 직무 교육시간
- ② 경비원이 될 수 있는 신체조건
- ③ 파업 또는 태업

■ 2차시 - 민간경비 일반

<p>주요훈련내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 민간경비 의의 및 목적 2. 민간경비의 필요성 3. 민간경비의 주요 역할 4. 민간경비와 공경비의 비교 및 상호협력

1 민간경비

민간경비에 관한 가장 보편적인 정의는 여러 가지 위해로부터 개인의 생명과 재산을 보호하기 위하여 특정한 의뢰자에게 경비 및 안전에 관한 서비스를 의뢰자로 부터 받는 보수만큼 행하는 개인, 단체, 기업의 활동입니다 (Bilek.Lejins.Meter, 1997: 3)

2. 민간경비의 주요 역할

- ① 범죄 예방 역할
- ② 질서유지 역할
- ③ 위험 방지 역할

3. 세계화의 도래에 따른 치안환경 측면의 변화 요인

- ① 범죄의 국제성
- ② 외국인 범죄의 증가
- ③ 첩보활동의 증가

3. 정보화에 따른 치안환경 측면의 변화 요인

- ① 정보화 시대의 지능범죄의 증가
- ② 컴퓨터와 전자 통신 기술을 이용한 신종 범죄의 증가
- ③ 정보화에 따른 고도산업사회범죄의 증가

4. 치안 환경 조성의 한계

- ① 경찰 인력 부족
- ② 민생 치안부서 근무 기피 현상
- ③ 타 부처 협조 업무 증가
- ④ 경찰에 대한 주민들의 이해 부족

5. 민간경비와 공경비의 비교 및 상호협력 문제점

- ① 업무에 대한 상호 이해 부족
- ② 상호 역할 기분의 불명확성
- ③ 방법활동을 위한 정책 빈곤

■ 3차시-경호학 일반

주요훈련내용

1. 경호의 의의 및 목적
2. 경호의 분류
3. 경호의 주체 및 객체
4. 경호의 원칙

1. 경호의 목적

- ① 질서유지
- ② 신변안전보호
- ③ 국위선양
- ④ 권위 유지
- ⑤ 친목도모

2. 경호의 분류

*경호 대상에 의한 분류

- ① 갑호
- ② 을호

③ 병호

*이동 수단에 의한 분류

- ① 보행 경호
- ② 차량 경호
- ③ 열차 경호
- ④ 선박 경호
- ⑤ 항공기 경호

*경호의 장소에 의한 분류

- ① 행사장 경호
- ② 숙소 경호
- ③ 연도 경호(노상 경호)

* 3중 경호

경호 대상자가 위치한 지역에서 가장 근거리부터 엄중한 경호를 취하는 순서로 따져 근접 경호(Inner Ring), 중간 경호(Center Ring), 외곽 경호(Outer Ring)로 나누고 그에 따른 경호원의 배치와 임무가 부여되어 있는 경호임

3. 경호의 특별원칙

- ① 자기 담당구역 책임의 원칙
- ② 목표물 보존의 원칙
- ③ **하나 된 통제된 지점을 통한 접근의 원칙 (확인 바람)**
- ④ 자기희생의 원칙

■ 4차시-범죄학 일반

주요훈련내용

- 1. 범죄학의 의의 및 목적
- 2. 범죄의 성립요건 및 효과
- 3. 묻지마 범죄의 원인과 대책

1. 범죄학 연구의 목적

- ① 범죄 실태의 파악
- ② 범죄의 인과 관계의 설명
- ③ 범죄 통제 방안의 강구

2. 범죄의 성립요건

- ① 구성요건의 해당성
- ② 위법성
- ③ 책임성

3. 범죄의 긍정적 효과

- ① 사회규범을 분명히 규정할 수 있고 행동의 범의를 한정할 수 있음.
- ② 축적된 욕구불만을 해소하며 보다 심한 일탈행위를 예방함.
- ③ 사회현상이나 사회조직의 결함을 미리 알려 줌.

*범죄 발생이 만연하는 경우 사회조직의 해체를 초래하고 나아가서는 사회질서의 붕괴 현상을 초래하기도 하며 사회생활을 유지하는데 필요한 사회 구성원 상호 간의 신뢰감을 저하시키는 부정적 효과도 있음.

4. 문지마 범죄

범죄자와 피해자 사이에 상관관계가 없거나, 범죄에 동기가 없거나 범죄 동기를 일반인이 이해할 수 없는 불특정의 대상을 상대로 행해지는 범죄행위

5. 범죄학 연구의 목적

- ① 범죄 실태의 파악
- ② 범죄의 인과 관계의 설명
- ③ 범죄 통제 방안의 강구

6. 문지마 범죄의 원인

- ① 기술의 발전과 소통의 단절
- ② 양극화와 신분상승의 단절, 부정부패
- ③ 뺏겨진 공동체주의와 사회 부적응자 증가
- ④ 경제적 상황의 원인

7. 문지마 범죄의 대책

- ① 적극적인 경찰 활동
- ② 사회 부적응자 교육 및 치료시스템 구축
- ③ 교육제도 개선 등

▣ 5차시 - 경비계획의 수립

주요훈련내용

1. 경비 조사
2. 경비 위해 요소 분석
3. 경비 계획 수립

1. 경비 조사

경비 위해의 분석을 위한 선행 절차로서 경비 위해 요소와 경비 대상에 대한 다양한 정보를 수집하는 활동을 의미하며, 경비 책임자가 가장 먼저 고려해야 할 과정

2. 경비 조사의 목적

- ① 적정한 경비예산의 확보
- ② 시설물 내 구성원의 협력 및 지지 요구
- ③ 종합적인 경비 계획 수립의 기초자료
- ④ 경비시설물에 대한 경비 취약점 도출

3. 내부적 담당자에 의한 경비 조사의 장점

- ① 내부 업무 숙지도가 높음
- ② 타부서와의 협조가 용이

*내부적 담당자에 의한 경비 조사의 단점

비전문적이고, 주관적인 평가 가능성이 있으며, 내부 책임자의 의사에 영향을 받기 쉬움

4. 경비 위해 요소의 종류

경비 위해 요소의 형태별로 구분하면 **자연적 위해, 인위적 위해, 특정적 위해**로 구분함.

5. 경비 계획의 필요성

효율적인 경비를 하기 위해서는 시간적으로 단기적인 상황에서 장기적인 상황까지 고려하여야 하며 내용적으로는 단순한 개념에서 복잡한 개념까지 다루어야 하기 때문에 경비 계획이 필요합니다.

- ① 전체적인 경비시스템을 위한 단계적인 경비 계획이 선행되어야 함.
- ② 단기적인 상황에서 장기적인 상황까지 고려하여야 함
- ③ 경비 계획의 범위에서도 회사 전체의 상황까지 고려되어야 함

6. 중요도에 따른 경비 수준

- 최저 수준 경비(Level I)
- 하위 수준 경비(Level II)
- 중간 수준 경비(Level III)
- 상위 수준 경비(Level IV)
- 최고 수준 경비(Level V)

■ 6차시 - 재해예방 중 화재예방(1)

주요훈련내용

1. 화재의 조건 및 특성
2. 원인별 화재예방요령
3. 장소별 화재예방요령
4. 계절별 화재예방요령

1. 화재의 조건

- ① 불자리가 아닌 장소에서 발생하거나 불자리를 벗어나서 존재하는 우발적인 것
- ② 불에 의한 연소 작용이 있을 것
- ③ 인명에 피해를 주거나, 재물을 소실시켜 손해를 초래시킬 것

2. 자연발화의 조건

- ① 주위 온도가 높을 것
- ② 발열량이 클 것
- ③ 표면적이 넓을 것
- ④ 열전도율이 작을 것

3. 화재 발생 원인의 빈도수

부주의로 인한 화재가 가장 많고 그 다음으로 전기화재입니다. 그리고 부주의로 인한 화재 중에서는 담뱃불로 인한 화재가 제일 많습니다.

4. 전기 화재의 원인

- ① 전선의 합선 또는 단란에 의한 발화
- ② 과전류(과부하)에 의한 발화
- ③ 누전에 의한 발화

**** 겨울철 난방을 위한 전기 사용량의 증가는 직접적인 전기화재의 주요 요인은 아닙니다.**

5. 방화

가정불화가 가장 많고 부부 또는 친구 등과의 싸움, 비관자살, 주벽, 정신이상 등으로 비정상적인 심리 상태에서 발생하며 특히 사회의 발달에 따라 보험과 관계된 방화는 더욱 지능화, 전문화되는 양상을 보이고 있는 화재

6. 화재 발생 건수가 가장 많은 장소

2016년 국민안전처 통계에 따르면, **단독 주택(6,248건)** > 공동 주택(4,907건) > 자동차(4,564건) > 음식점(2,777건) > 공장시설(2,682건) > 기타 건축물(2,072건) > 창고시설(1,233건) 순임.

7. 겨울철 화재예방 요령

- ① 석유난로는 불이 붙어 있는 상태에서 주유하거나 이동하지 않음
- ② 전기난로 및 가스기구 등은 충분한 거리를 유지하여 설치하고 주변의 인화성 물질을 제거함
- ③ 난로 주위에는 항상 소화기나 모래 등을 비치하여 만일의 상황에 대비함
- ④ 사용하지 않는 전열 기구는 반드시 플러그를 뽑아두도록 하고 콘센트에서 플러그를 뽑을 때에는 몸 전체를 잡고 뽑음.

8. 화재가 가장 많이 발생하는 계절

계절별 화재 발생 건수는 **겨울철** > 봄철 > 가을철 > 여름철순입니다.

9. 봄철 화재의 주요 원인

- ① 확장한 날시로 인한 주의력 저하
- ② 건조한 날시
- ③ 이동성 고기압의 영향으로 인한 강향 바람

*강한 복사열로 인한 차량 화재 증가는 여름철 화재의 특징

10. 계절별 화재 발생

- ① 봄철인 3월부터 5월까지는 이동성 고기압의 영향으로 건조하고 강한 바람으로 인해 조그마한 불씨라도 삽시간에 큰 불로 확대될 수 있습니다.
- ② 여름철에는 고온 다습한 기후조건으로 인한 누전 발화, 냉방기 등의 과열화재, 자동차의 엔진 과열로 인한 화재 등이 발생하고 있습니다.
- ③ 겨울에는 난방 기구를 많이 사용하게 됨에 따라 난방 기구의 취급 부주의로 인한 화재가 많이 발생하고 있습니다.
- ④ 사계절 중 산불이 가장 많이 발생하는 계절은 봄철이다.

11. 옥내소화전의 관리방법

- ① 소화전함이나 그 부근에 조작 설명서 부착
- ② 옥내소화전 앞에 물건을 적치하지 않도록 함
- ③ 호스는 지그재그 형태로 꼬이지 않도록 수납함
- ④ 옥내소화전의 전원을 항상 ON 상태가 되도록 하고 표시등을 점등된 상태로 유지

12. 옥내소화전함의 설치

- ① 옥내소화전함의 방수구(개폐밸브)는 층마다 설치
- ② 방수구는 바닥으로부터 1.5m 이내에 설치
- ③ 옥내소화전함의 표시등은 함의 상부에 설치
- ④ 옥내소화전함 표시등의 색상은 적색

13. 소화기의 관리방법

- ① 소화기는 눈에 잘 띄고 통행에 지장을 주지 않도록 설치함
- ② 습기가 적고 건조하며 서늘한 곳에 설치함
- ③ 유사시에 대비하여 수시로 점검하여 파손, 부식 등을 확인함
- ④ 분말 소화기는 가끔씩 약제를 흔들어주면 좋음

14. 화재신고 요령

- ① 화재 발생 주소 및 건물명과 화재가 발생된 층을 알림
- ② 건물의 간략한 소개를 함.
- ③ 화재의 종류 또는 취급하는 위험물을 알림
- ④ 화재신고 시 화재신고자의 성명 및 전화번호도 알림

15. 발화 초기 발견자의 초기 대응

- ① 소화에만 정신이 팔려 화염이나 연기에 갇히지 않도록 주의함
- ② 자체 소화가 어렵다고 판단될 경우에는 지체 없이 119로 신고하고, 신속히 안전지구로 대피함
- ③ 대피 시에는 연기와 화염의 속도를 늦추기 위해 반드시 방화문을 닫으면서 대피함.
- ④ 소화 약제는 화염이나 연기에 방사하지 말고 화원에 방사해야 함.

16. 건물 화재시 피난 요령

- ① 피난 시설 및 피난기구 없이 아래층으로 피난할 때는 커튼 등으로 줄을 만들어 타고 내려갑니다.
- ② 아래층으로 대피가 불가능할 때에는 옥상으로 대피하여 구조를 기다립니다.
- ③ 안내원의 지시에 따르거나 통로의 유도등을 따라 낮은 자세로 피난합니다.
- ④ 고층건물 화재 시 엘리베이터는 화재 발생 층에서 열리거나 정전으로 멈춰 안에 갇힐 염려가 있고, 엘리베이터 통로 자체가 굴뚝 역할을 하여 질식할 우려가 있으므로 엘리베이터를 절대로 이용하지 않습니다.

■ 7차시 - 경비원의 산업재해 예방

주요훈련내용

1. 산업재해의 의의 및 유형
2. 산업재해의 판단 기준
3. 산업재해보상보험법상 보험급여의 종류

1. 업무상 재해

- ① 근로자가 근로계약에 따른 업무를 하던 중 발생한 사고
- ② 사업주가 제공한 교통수단을 이용하던 중 발생한 사고
- ③ 사업주가 제공한 시설물을 이용하던 중 시설물의 결함으로 발생한 사고
- ④ 휴게시간에 사업주의 지배관리와 관계없이 발생한 사고는 업무상 재해에 해당되지 않음.

2. 업무상 재해 사례의 예

- ① 아황화탄소 중독에 의한 정신분열증을 치료받아 오던 중 신변을 비관하여 자살한 경우
- ② 업무 수행 과정에서 하는 용변 등 생리적 필요 행위로 인한 사고
- ③ 출장 중 정상적인 경로를 가다가 발생한 사고
- ④ 업무 수행 중 사적 외출 중의 사고는 업무상 재해로 인정되지 않음
- ⑤ 근로자가 근로계약에 따른 업무나 그에 따르는 업무를 하던 중 개인 용변 등 생리적 행위 중 발생한 사고라면 업무상 재해로 인정됨

3. 근로자의 업무상 재해에 대한 보상제도를 둔 사회입법은 산업재해보상보험법입니다.

산업재해보상보험법 상의 보험급여는 유족급여, 상병보상연금, 휴업급여입니다.

보험급여의 결정 등에 불복이 있는 경우 심사청구 기간은 보험급여 결정 등이 있음을 안 날부터 **90일 이내**에 심사청구를 하여야 합니다.

4. 업무상 부상 등에 의해 요양 중인 근로자에게 지급되는 휴업급여는 평균임금의 100분의 70.

5. 해당 근로자의 건강과 신체조건

업무와 재해 사이의 인과관계의 상당 인과관계는 보통 평균인이 아니라 해당 **근로자의 건강과 신체 조건을 기준**으로 해서 판단합니다.(대법원 2006두 8204, 2008-1-31)

■ 8차시 - 경비원 윤리 및 서비스

주요훈련내용

1. 경비원의 윤리강령
2. 경비원의 근무수칙

1. 경비원의 윤리 강령

- ① 매일의 실천 현장에서 부딪히는 윤리적 딜레마에 대한 일반적인 원칙과 지침을 제공하여 외부 규제로부터 경비 대상을 보호하고
- ② 경비원의 사명에 관련된 규범적 기준을 제공하며,
- ③ 비윤리적 행위를 처벌하는데 도움이 되고 표준이 되는 규범적 기준을 제공하는 기능을 하고 있습니다 할 수 있음.

2. 경비원 윤리강령의 목적

법과 윤리에 따라 범죄로부터 고객의 생명과 재산을 보호하고 각종 규정을 준수하고 투철한 직업의식으로 경비원으로써의 직업 능력을 함양하며 신의·성실과 책임을 신념으로 직업윤리를 이행하는 것이다.

3. 경찰청이 제정한 경비원 윤리강령

- ① 법과 원칙을 준수하고 범죄와 사고로부터 고객을 보호하는데 최선을 다합니다
- ② 법과 원칙을 준수하고 범죄와 사고로부터 고객을 보호하는데 최선을 다합니다
- ③ 업무상 지득한 고객의 정보를 소중하게 여기고 철저하게 보호합니다.
- ④ 민간경비의 발전과 효율성 제고를 위하여 교육과 훈련을 통해 직무능력을 함양하는데 부단한 노력을 경주합니다.

4. 경비팀원의 임무

- ① 안전사고 및 도난사고 예방을 위한 조치
- ② 질서 문란 행위 등을 방지하기 위한 필요한 조치
- ③ 공동사용에 제공되고 있는 건물 내외 시설의 무단점유 및 위해 방지
- ④ 경비, 청소, 쓰레기 수거 및 소독 확인 감독

5. 경비 팀장의 임무

- ① 임무 수행에 필요한 교육훈련 수시 실시
- ② 경비 팀원들의 신상관리 및 근무 편성

- ③ 복장, 장비, 용모, 예절에 대한 지도감독
- ④ 현지 여건과 일반 수칙을 관리사무소장에게 건의 후 고객과 협의, 설정

6. 경비원의 복장 및 용모

- ① 규정된 복장과 장비 및 휴대품을 항상 휴대함
- ② 두발은 모자 착용시 뒷머리가 길게 보이지 않도록 조발
- ③ 근무 중에는 모자를 착용하며 모자는 원형을 유지하여 단정히 보이도록 착용
- ④ 복장은 몸에 잘 맞게 그리고 청결하게 다림질한 상태로 단정하게 착용하여야 하며 구두는 흑색 단화를 착용