

# 강의계획서

과정명	성과개선의 첫걸음, 업무 뒤집어 보기		
강의이미지		내용전문가 소개	[ 김익성 ] - 단국대학교 디자인대 디자인학 석사학위 - Effective Personal Leadership (LMI) Facilitator / (주)아그막 책임연구원
학습시간	19시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	<p>기업은 항상 능률과 효율을 추구해야만 지속적인 변화와 발전의 에너지를 유지할 수 있게된다. 이러한 에너지는 기업에서 일하는 모든 조직 구성원의 능률적인 활동의 결과의 총합으로 결정이 된다고 할 수 있다.</p> <p>즉, 모든 조직 구성원의 업무 생산성이 극대화 될 때, 기업은 발전할 수 있는 에너지를 얻게 되는 것이다. 그러나 실재는 이러한 이상과 달리, 대부분 업무 방식이 익숙해진 업무 방식으로 고착화 되어가게 되고 그 결과 업무적 낭비요인을 인식하지 못하게 됨으로써 조직과 개인의 부가가치를 만들지 못하는 병폐에 빠지게 된다.</p> <p>본 과정은 기업 조직과 회사원들이 미처 깨닫지 못하는 업무 낭비 요소에 대한 부문별 문제점을 찾아 진단해 보고, 문제점을 해소할 수 있도록 기존의 업무 방식을 뒤집어 효율적인 업무 요소를 이해하게 함으로써 업무의 효율화를 달성할 수 있게 해 준다.</p> <p>이 과정을 수료하면 개인 차원의 업무 낭비 요소를 줄이고 창의적인 업무 자세 등의 역량을 습득할 수 있으며, 조직 차원에서의 업무 순위와 효과적인 프로세스 개선 방안, 업무 중심의 보고와 의사소통 방법에 대한 잘못된 습관을 고쳐 나감으로써 결과적으로 조직의 성과 개선을 위한 업무력 개선의 효과를 기대할 수 있다.</p> <p>따라서 본 과정은 개인과 조직의 업무 역량 향상을 요구하는 모든 기업 임직원의 성과향상 과정으로 활용할 수 있다.</p>		
학습목표	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기본 업무의 속성과 흐름을 이해함으로써 기존의 잘못된 직무 낭비 요소를 새롭게 정의하고 개선할 수 있다.</li> <li>2. 업무 방해 요소를 이해하여 제거함으로써, 업무 처리 역량을 강화하고 개인 차원의 업무 성과를 극대화 할 수 있다.</li> <li>3. 팀 단위 실무를 추진할 때 맞게 되는 다양한 상황에 대한 적절한 대처 방법을 습득함으로써 팀 성과 향상을 꾀할 수 있다.</li> </ol>		
학습대상	<p>중간관리자 및 팀장 승진을 대비 하는 예비 관리자 경영 및 인사조직 관리자 팀관리 프로젝트 매니저</p>		

## 평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	80%이상	30%	70%	-	100
응시조건	-	강의 10강 이후	진도율 80% 이상	-	-
수료조건	80%이상	중간평가+최종평가점수 합산		-	60점이상

### 중간평가 문항수

문항	배점	총점
10문제	10점	100점

### 최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점
20개	5점	-	-	-	-	100점

### 학습내용

차시	내용	총 페이지 수
1차시	기본 생각 뒤집기_ 고정관념을 버리면, 일이 새롭게 보인다	24 페이지
2차시	업무량이 많다는 생각 뒤집기_ 업무의 우선순위를 정하라	20 페이지
3차시	업무 방해에 대한 생각 뒤집기_ 업무 구조와 집중 요소부터 찾아라	19 페이지
4차시	업무 방식 뒤집기_ 프로세스의 흐름 속에서 핵심 업무를 정의하라	19 페이지
5차시	요령 중시의 생각 뒤집기_ 요령에 앞서 문제해결의 근본을 밝아가라	19 페이지
6차시	보고가 어렵다는 생각 뒤집기_ 보고는 업무 공유와 소통의 시작과 끝이다	17 페이지
7차시	말을 잘하겠다는 생각 뒤집기_ 말을 잘하기보다 올바른 커뮤니케이션을 모색하라	25 페이지
8차시	능력은 타고난다는 생각 뒤집기_ 단계적으로 업무 맥락을 분석하면 답이 보인다	22 페이지
9차시	불합리한 지시에 대한 생각 뒤집기_ 지시 속에 문제 해결의 프로세스가 있다	17 페이지
10차시	시간이 흐르면 경력은 쌓인다는 생각 뒤집기_ 현장의 업무 역량 강화에 힘써라	19 페이지
11차시	정보가 넘쳐난다는 생각 뒤집기_ 정보의 수집, 분석, 관리 기법을 도입하라	22 페이지
12차시	스펙 쌓기에 대한 생각 뒤집기_ 직무 지식 관리 스킬부터 익혀가라	19 페이지
13차시	회의에 대한 생각 뒤집기_ 회의 안건은 실천으로 이어가라	21 페이지
14차시	갈등에 대한 두려움 뒤집기_ 건강한 갈등 관리로 조직 열정을 이어가라	26 페이지
15차시	만장일치의 강박관념 뒤집기_ 팀워크 관리 기법으로 다양성을 조합하라	17 페이지
16차시	아이디어는 피곤하다는 생각 뒤집기_ 창의적 조직으로 성장을 지속하라	18 페이지

---

17차시	변화를 대하는 태도 뒤집기_업무 프로세스에 창의성을 더하라	18 페이지
18차시	업무 뒤집기에 대한 생각 뒤집기_배운 걸 종합적으로 활용하여 계속 뒤집자	18 페이지