

## 강의계획서

과정명	직장 내 괴롭힘 예방교육1(자막)		
강의이미지		내용전문가 소개	미입력
학습시간	1시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	직장 내 괴롭힘을 알아보고, 예방할 수 있도록 구성된 과정이다.		
학습목표	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직장 내 괴롭힘(따돌림)의 의의에 대해 설명할 수 있다.</li> <li>2. 직장 내 괴롭힘(따돌림)의 유형 등에 대해 설명할 수 있다.</li> <li>3. 직장 내 괴롭힘(따돌림)의 예방 및 구제방안에 대해 설명할 수 있다.</li> </ol>		
학습대상	공공기관 및 일반기업 모든 근로자(직장인)		

### 평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	-	-	-	-	-
수료조건	100%	-	-	-	-

### 중간평가 문항수

문항	배점	총점
-	-	0점

### 최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점
-	-	-	-	-	-	100점

### 학습내용

차시	내용	총 페이지 수

---

1차시	직장 내 괴롭힘 예방교육(힘희롱 예방의 이해)	1 페이지
-----	---------------------------	-------