

강의계획서

과정명	고객응대업무 관련 건강장해 예방교육(자막)		
강의이미지		내용전문가 소개	미입력
학습시간	2시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	직장인들이 반드시 수강해야 할 필수 법정교육		
학습목표	1. 직무스트레스의 예방과 관리를 위한 조직적 접근방법을 이해하고 실행할 수 있다.		
학습대상	모든 기업의 근로자		

평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	-	-	-	-	-
수료조건	100%	-	-	-	-

중간평가 문항수

문항	배점	총점
-	-	0점

최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점
-	-	-	-	-	-	100점

학습내용

차시	내용	총 페이지 수
1차시	직무스트레스	1 페이지

2차시	직무스트레스 예방과 관리	1 페이지
-----	---------------	-------