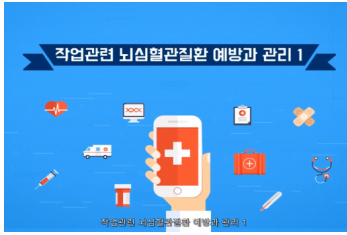


강의계획서

과정명	산업안전보건교육-비사무직1분기, 6차시(자막)		
강의이미지		내용전문가 소개	미입력
학습시간	6시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	직장인들이 반드시 수강해야 할 필수 법정교육과정이다.		
학습목표	1. 사무직 근로자의 유해·위험요인에 대하여 설명할 수 있다. 2. 뇌심혈관질환 발병위험도 평가절차와 업무적합성 평가에 대해 설명할 수 있다. 3. 직무스트레스의 예방과 관리를 위한 조직적 접근방법을 이해하고 실행할 수 있다.		
학습대상	공공기관 및 일반기업 모든 근로자(직장인)		

평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	100%이상	-	-	-	-
수료조건	100%	-	-	-	-

중간평가 문항수

문항	배점	총점
-	-	0점

최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점
5개	20점	-	-	-	-	100점

학습내용

차시	내용	총 페이지 수

1차시	사무직 근로자의 재해예방	1 페이지
2차시	작업관련 뇌심혈관질환 예방과 관리 1	1 페이지
3차시	작업관련 뇌심혈관질환 예방과 관리 2	1 페이지
4차시	직무스트레스	1 페이지
5차시	직무스트레스 예방과 관리	1 페이지
6차시	스마트폰 중독 예방교육	1 페이지