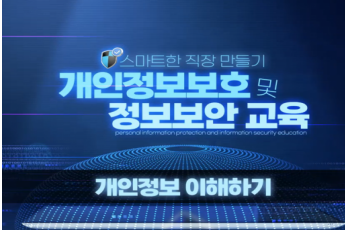


강의계획서

과정명	스마트한 직장만들기 - 정보보안		
강의이미지		내용전문가 소개	미입력
학습시간	2시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	빅데이터의 시대가 본격화되면서 많은 산업이 고객 데이터를 기반으로 이루어지고 있는 세상이다. 하지만 꼭 좋은 면만 있는 것은 아니기 때문에 우리는 더이상 기술 발전에 감탄만 하고 있을 때가 아니다! 우리의 방대한 데이터를 제대로 관리하지 못한다면 수많은 사람이 금전적, 정신적 피해를 볼 수 있기 때문이다. 이처럼 잘 쓰면 우리에게 이로움을 주는 정보가 자칫 잘못하면 오히려 우리를 겨누는 무서운 칼날이 될 수 있다. 이에 따라 개인정보보호와 정보보안의 기본적인 개념과 원칙은 물론 준법을 위한 행동 수칙을 학습하여 일상 속에서의 보안 능력을 강화시켜야 한다.		
학습목표	개인정보의 중요성을 제대로 이해하고 보안법과 적절한 대응법을 이해할 수 있다. 개인정보보호법을 제대로 알고 지키는 방법과 보안 시스템의 관리와 해킹에 대응하는 방법을 이해할 수 있다. 물리적 정보보안을 이해하고, 업무공간에서의 생활 수칙을 숙지할 수 있다. 해킹의 종류와 대응방법 및 재발방지를 위한 방법을 숙지할 수 있다.		
학습대상	전 직원		

평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	-	-	-	-	-
수료조건	100%	-	-	-	-

중간평가 문항수

문항	배점	총점
-	-	0점

최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점
-	-	-	-	-	-	100점

학습내용

차시	내용	총 페이지 수
----	----	---------