


## 강의계획서

과정명	의사소통능력		
강의이미지		내용전문가 소개	- 송실대학교 교육대학원 석사 졸업. - YWCA 수원여성인력개발센터 강사.
학습시간	8시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나의 의사소통 능력을 확인하고 의사소통능력을 향상시키기 위한 목표를 설정할 수 있도록 합니다.</li> <li>- 원활한 의사소통이 조직의 업무수행 결과를 좌우함을 이해하도록 합니다.</li> <li>- 인상적인 의사소통이 무엇인지 이해하고 인상적인 의사소통을 위한 노력을 실천하도록 합니다.</li> </ul>		
학습목표	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 나의 의사소통 능력을 확인하고 의사소통능력을 향상하도록 목표를 설정한다.</li> <li>2. 원활한 의사소통으로 조직의 업무수행 성과를 높일 수 있다.</li> <li>3. 인상적인 의사소통을 할 수 있다.</li> </ol>		
학습대상	기획, 마케팅 직무 신규진입자 및 전 직원 대상		

### 평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	100%	30%	70%	-	100
응시조건	-	강의 강 이후	진도율 100% 이상	-	-
수료조건	80%이상	-	-	-	-

### 중간평가 문항수

문항	배점	총점
5문제	20점	0

### 최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점
20개	5점	-	-	-	-	100점

### 학습내용

차시	내용	총 페이지 수
1차시	의사소통능력 개요 및 중요성	15 페이지
2차시	문서이해능력	14 페이지
3차시	문서작성능력	13 페이지
4차시	경청능력1	15 페이지
5차시	경청능력2	15 페이지
6차시	의사표현능력1	14 페이지
7차시	의사표현능력2	15 페이지
8차시	기초외국어능력	15 페이지