

강의계획서

과정명	직무의 정석-커뮤니케이션		
강의이미지		내용전문가 소개	- 동서식품(주) (1983.07.01~2002.01.20) - 제너럴밀스코리아 주식회사(하겐다즈) (2002.01.21~2007.07.31) - (주)에이치알디한국중소기업교육 원 (2015.04.07~현재) - 연세대학교 식품공학 석사 (1990.02)
학습시간	16시간	1일 수강 제한	1일 8차시만 수강 가능
과정개요	언론 홍보 및 커뮤니케이션을 통해 업무수행을 높이는 과정이다.		
학습목표	1. 언론 홍보에 대해 설명할 수 있다. 2. 다양한 커뮤니케이션에 대해 설명할 수 있다. 3. 뉴미디어 시대의 매체의 특성을 이해하고, 매체를 통해 기업을 홍보를 할 수 있다. 4. 회사 내 커뮤니케이션을 통해 업무수행 능력을 높일 수 있다.		
학습대상	언론 홍보 및 커뮤니케이션 직무 종사자 언론 홍보 및 커뮤니케이션에 관심 있는 일반인		

평가기준

평가항목	진도율	중간평가	최종평가	과제	총점
평가비율	100%이상	30%	70%	-	100
응시조건	-	강의 8강 이후	진도율 100% 이상	-	-
수료조건	80%이상	중간평가+최종평가점수 합산		-	60점이상

중간평가 문항수

문항	배점	총점
5문제	20점	100점

최종평가 문항수

객관식	객관식배점	단답형	단답형배점	서술형	서술형배점	총점

20개	5점	-	-	-	-	100점
-----	----	---	---	---	---	------

학습내용

차시	내용	총 페이지 수
1차시	커뮤니케이션 이해하기	8 페이지
2차시	브랜드 커뮤니케이션 이해하기	8 페이지
3차시	기업 이미지 광고하기	8 페이지
4차시	퍼스널 브랜딩 이해하기	8 페이지
5차시	크리에이티브 전략	8 페이지
6차시	매스 커뮤니케이션 이해하기	8 페이지
7차시	언론 홍보계획 수립하기	8 페이지
8차시	뉴미디어 시대의 커뮤니케이션	8 페이지
9차시	뉴미디어 시대의 온라인 매체 운영계획 수립하기	8 페이지
10차시	뉴미디어 시대의 온라인 매체 운영하기	8 페이지
11차시	뉴미디어 시대의 콘텐츠 제작하기	8 페이지
12차시	사내 커뮤니케이션 이해하기	8 페이지
13차시	비즈니스 업무문서 작성하기	8 페이지
14차시	사내조직 커뮤니케이션을 위한 전파 현황 파악하기	8 페이지
15차시	사내 조직 커뮤니케이션을 위한 조직문화 전파 계획 수립하기	8 페이지
16차시	위기 대응 시 위기 관리체계 구축하기를 위한 커뮤니케이션 매뉴얼 작성	8 페이지