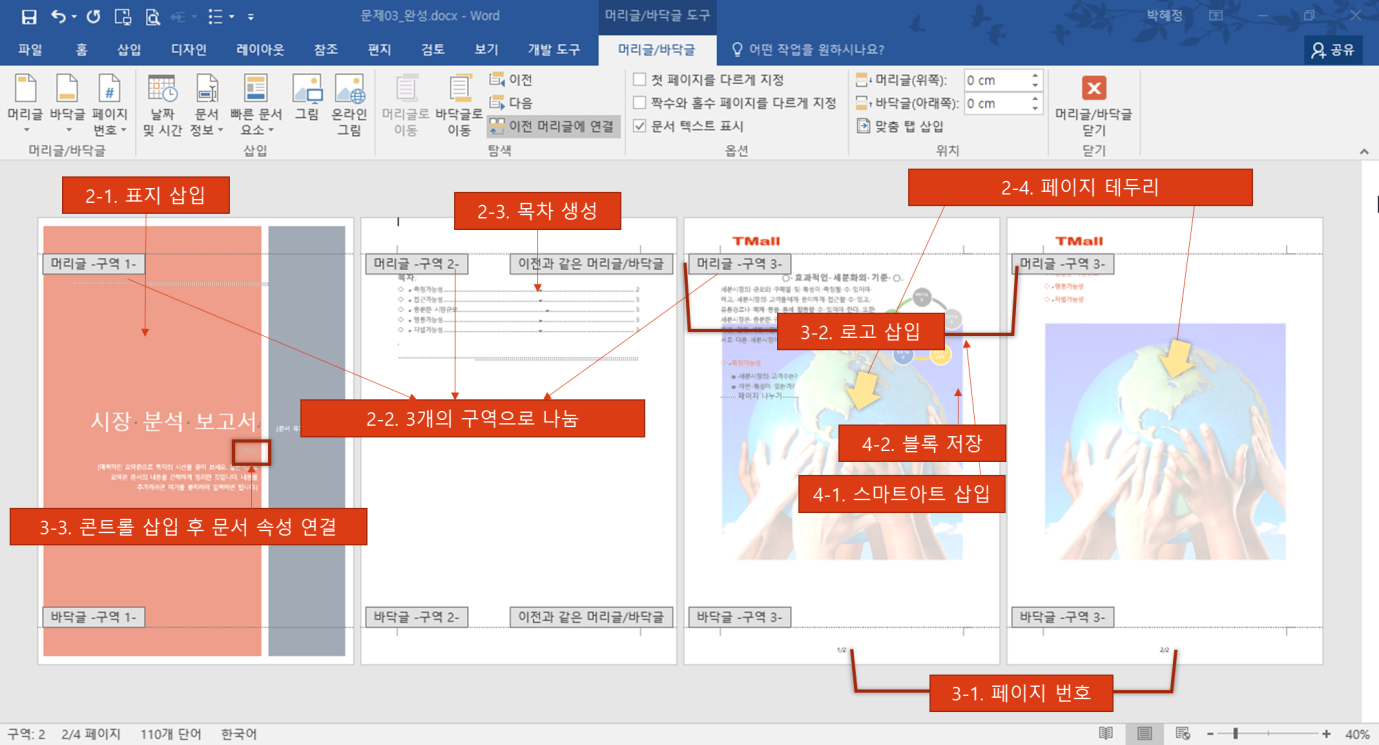
과제3

1. 첨부의 파일을 클릭하여 다운로드 받으세요.

–문제03.docx, 배경.jpg, 회사로고3.png

2. 다운로드한 파일을 열어 과제를 확인한 후 워드 파일을 작성하여, 테마파일과 함께 압축 파일(.zip)로 제출하세요.

3. 아래 완성된 그림을 참고하여 작업하세요.



[처리1] 전체 디자인(문서 서식) 콘셉트 : 테마+스타일, 페이지 배경

1. 테마 제작

1) 테마 색 만들기 : 색 사용자 지정, 강조 1 : 220/60/20, 강조 2 : 111/111/111

2) 테마 글꼴 및 효과 적용 : 테마 글꼴 ‘Office’’, 효과는 ‘스모키 유리’

3) 테마 저장 : ‘내테마3’이란 이름의 테마파일로 저장하고, 문제파일과 함께 제출한다.

2. 스타일 제작 및 적용하세요.

1) 스타일 적용 : [기본 제공]목록에서 ‘평범한 모양’ 적용

2) 단락 간격은 ‘단락간격 없음’으로 변경

3. 워터마크 : 사용자 지정 워터마크를 이용하여 그림(배경.png)을 삽입하고 [희미하게] 적용)

[처리2] 문서 작업 공간 확보 및 목차 구성 : 표지 삽입, 구역, 목차

1. 기본 제공되는 표지 중에 ‘눈금’이란 이름의 표지 삽입

2. 구역 나누기 : 총 3개의 구역으로 구성 1페이지(1구역), 2페이지(2구역), 3페이지부터(3구역)

3. 목차 공간 확보하고 목차 삽입 : [다이아몬드]스타일로 정의된 단락으로 목차 만들기

[처리3] 문서 자동화 : 페이지 번호, 머리글/바닥글, 필드

1. 페이지 번호 만들기

① 페이지 번호 : 1과 2페이지를 제외하고 페이지 번호를 삽입

② 구역 전체 페이지가 나타나도록 설정 [페이지번호/전체페이지수]

2. 머리글/바닥글 : 회사 로고(회사로고3.png)를 1과 2페이지를 제외하고 머리글 영역 왼쪽에 나타나도록 지정하세요.

3. 필드 설정

① 표지(첫 페이지) 제목 아래 [서식 있는 텍스트 콘텐츠 컨트롤]삽입

② 삽입한 컨트롤에 문서 속성 중에 [회사]와 연결

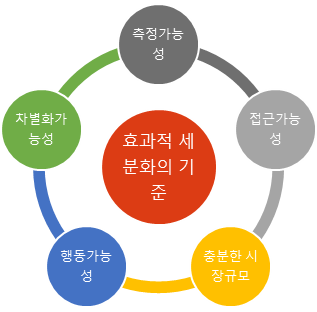
[처리4] 문서 시각화와 재사용 : [스마트 아트, 차트], 문서 블록

1. 스마트아트를 이용하여 아래 그림을 참고하여 이미지를 만들고 문장 오른쪽에 배치하세요.

① 스마트아트 종류 : 주기형-방사 주기형

② 색 변경 : 색상형-강조색

③ 레이아웃 : 정사각형



2. 문서 블록 저장 : 만든 이미지를 ‘시장분석도해’이란 이름으로 [상용구]갤러리에 저장하세요.